

Guatemala, 30 de Marzo de 2021

Informe No.03-2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Arquitecto Breitner González

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-81-2021 y Acuerdo Ministerial 8-2021, correspondiente al mes de marzo de 2021; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie C509A890 Numero de DTE 882985781

Actividades realizadas:

- Brindar apoyo en la mudanza de documentos de biblioteca del IDAEH a la biblioteca nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyar en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindar apoyo en el conteo de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- ✓ Se efectuó el levantado de piso en una sección en donde se ubicaba la cafetería de la Dirección General.
- ✓ Se realizó la demolición de concreto en una sección en donde se ubicaba la cafetería de la Dirección General.
- ✓ Se trasladó la madera del sótano de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia el IDAEH.
- ✓ Se realizó el traslado de las herramientas, andamios, tablonos y breisas utilizadas en la restauración de la Iglesia Santa Clara hacia la bodega de Decorvic.
- ✓ Se brindó apoyo a carpintería, trasladando la biblioteca de Decorbic a la bodega del mismo.
- ✓ Se trasladaron cajas con documentación a la bodega de Decorvic.

- ✓ Se desarmaron estanterías que estaban ubicadas en la bodega de Decorbic
- ✓ Se armaron estanterías y se colocaron en la bodega de Decorbic.
- ✓ Se lijaron piezas de madera en la carpintería de Decorbic.
- ✓ Se desarmaron mesas que estaban ubicadas en donde se encontraba el vice-despacho.
- ✓ Se trasladaron mesas del antiguo vice-despacho hacia la Bodega de la Dirección General.
- ✓ Se instaló zócalo de madera en el antiguo vice-despacho.
- ✓ Se instaló nylon transparente en el patio de la cultura en la fachada norte en el primero al tercer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se retiró una plataforma que se utilizaba como base de una garrucha en la azotea del Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se montaron dos secciones más de andamios en la parte superior de la fachada del patio de la cultura en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se bajó ripio de la azotea hacia el patio de la cultura, para luego embolsarlo.
- ✓ Se bajó ripio de la azotea hacia el lado lateral de la séptima avenida del Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se realizó limpieza en la azotea del Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se limpió con pulidora sobre el voladizo de la fachada norte del patio de la cultura, en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se efectuó la limpieza con cepillo de madera y pulidora de la fachada norte del patio de la cultura, en el Palacio Nacional de la cultura.
- ✓ Se realizó la limpieza con hidrolavadora pulidora de la fachada norte del patio de la cultura, en el Palacio Nacional de la cultura.

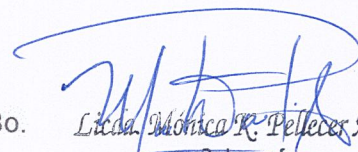
Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Jorge Mario Lemus Ramirez

Vo.Bo.



Licda. Mónica K. Peláez Alejo
Sub-jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Marzo de 2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Informe Final De Actividades

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-81-2021 y Acuerdo Ministerial 8-2021, correspondiente del 04 de enero al 31 de marzo del 2021.

Actividades realizadas:

- Se brindó apoyo a Decorbic en la restauración de unas grietas en el ex convento de Santo Domingo.
- Se llevó a cabo la restauración de patrimonio en la Iglesia Santa Clara realizando la extracción de manchones de pintura de aceite y de aerosol de la fachada y de la pared lateral.
- Se trasladó mobiliario y equipo de oficina, de tres oficinas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se trasladó mobiliario y equipo de oficina, ubicado en el sótano de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia la bodega que se encuentra en el Museo de Historia de Guatemala.
- Se efectuó traslado de muebles dobles de metal y madera, equipo electrónico y de computo, desde el Palacio Real de los Capitanes en Antigua Guatemala, hacia el IDAEH.
- Se inició la restauración del piso en donde se ubicaba la cafetería de la Dirección General.
- Se trasladaron pinturas en óleo con base de madera, del Palacio Nacional de la Cultura, hacia la Fuerza Aérea Guatemalteca.
- Se trasladó electro malla del Palacio Nacional de la Cultura, hacia el Parque Erick Barrondo.
- Se realizó el traslado de las oficinas de Patrimonio Mundial, hacia el Palacio Nacional de la Cultura.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,

Jorge Mario Lemus Ramirez

Vo.Bo

Licda. María Andrea Rojas Montes
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Marzo de 2021

Informe Final De Resultados

Arquitecto

Breitner Roely González Maldonado

Director

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministro de Cultura y Deportes

Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-81-2021 y Acuerdo Ministerial 8-2021, correspondiente del 04 de enero al 31 de marzo del 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Coordinación y traslado de mobiliario y equipo de cómputo y de oficina, de 03 oficinas de Dirección Técnica hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- Coordinación y traslado de 370 sillas de madera, 95 sillas plegables de metal, 12 ficheros de metal, 23 mesas de madera, 286 bandejas de metal, 8 puertas de madera, 56 escritorios de madera, 05 mostradores de madera, 25 persianas, 23 máquinas de escribir, 06 estanterías de madera, del sótano de Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de zona 13.
- Se coordinó la restauración y pintura de patrimonio de 14 metros de ancho por 10 metros de alto de la fachada y 50 metros de largo por 10 metros de alto en la parte lateral de la Iglesia Santa Clara.
- Se coordinó y se trasladaron 52 planchas de electromalla, del Palacio Nacional de la Cultura, hacia el Parque Erick Barrondo.
- Se coordinó y se descargaron 2 camiones que contenían 132 maceteros y 132 bases de concreto en el patio de Decorbic.
- Se coordinó y se trasladaron 13 pinturas en óleo con bases de madera, del Palacio Nacional de la Cultura, hacia la Fuerza Aérea Guatemalteca.

Resultados Cualitativos:

- Se inició y se finalizó la restauración del patrimonio en la Iglesia Santa Clara.
- Se trasladó mobiliario y equipo de oficina en la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Se inició la restauración del piso donde estaba ubicada anteriormente la cafetería de Dirección.
- Se efectuó la restauración de patrimonio en el techo del ex convento de la Iglesia Santo Domingo.

- Se realizó el traslado de mobiliario y equipo de oficina, de las oficinas de Patrimonio Mundial, hacia el Palacio Nacional de la Cultura.

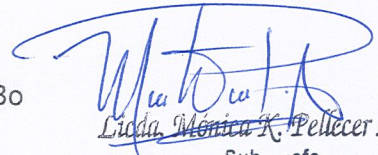
Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Jorge Mario Lemus Ramirez

Vo.Bo



Lidia Mónica Pellecer Alecio
Sub jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural